



Ministerie van Economische Zaken

Dienst ICT Uitvoering (DICTU)

Programma Ondernemingsdossier



Marktconsultatiedocument

Opschaling Ondernemingsdossier

Marktconsultatie met referentienummer: MC OD 03062013

Versie: definitief

Datum: 3 juni 2013

INHOUD

1	ALGEMEEN	3
1.1	EEN MARKTCONSULTATIE	3
1.2	RATIO EN DOEL VAN DEZE MARKTCONSULTATIE.....	3
1.3	DOELGROEP	4
1.4	OPBOUW VAN DIT DOCUMENT	5
2	ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN	6
2.1	ALGEMEEN	6
2.2	VOORWAARDEN	6
2.3	COMMUNICATIE	6
2.4	TIJDSHEMA	7
2.5	AANMELDING VOOR DEELNAME	7
2.6	VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN	7
2.7	UITVOERINGSPROCES MARKTCONSULTATIE	8
2.8	KOSTEN.....	8
2.9	VERTROUWELIJKHEID	8
2.10	VOORBEHOUD	9
2.11	KLACHTEN	9
3	UITVOERINGSPROCES MARKTCONSULTATIE	10
4	HET ONDERNEMINGSDOSSIER.....	12
4.1	WAT IS HET ONDERNEMINGSDOSSIER (STREEFBEELD)?	12
4.2	STAND VAN ZAKEN BIJ DE INVOERING VAN HET ONDERNEMINGSDOSSIER.....	13
4.3	BETROKKEN PARTIJEN.....	14
5	VRAGEN AAN MARKTPARTIJEN.....	15
5.1	INLEIDING.....	15
5.2	HET STREEFBEELD EN DE WEG ERNAARTOE	15
5.3	OPSCHALING EN UW EIGEN ROL ALS POTENTIËLE LEVERANCIER.....	15
5.4	INGEVULDE RANDVOORWAARDEN	19

LIJST MET BIJLAGEN:

BIJLAGE 1: UITLEG VAN ENKELE BEGRIPPEN	21
BIJLAGE 2: UITLEG CONCEPT ONDERNEMINGSDOSSIER, LEESWIJZER DOCUMENTATIE ...	23
BIJLAGE 3: AANMELDINGSFORMULIER	25
BIJLAGE 4: VRAGENFORMULIER VOOR NOTA VAN INLICHTINGEN	26

1 ALGEMEEN

1.1 Een marktconsultatie

Een marktconsultatie is een georganiseerde manier waarop de overheid de markt consulteert over een specifiek onderwerp, omdat de overheid inzicht wil krijgen in marktwerking of de kennis die in de markt aanwezig is. Zij wil deze inzichten gebruiken om de eventuele vervolgstappen die de overheid op dat onderwerp wil zetten vorm te geven. De bij deze consultatie gehanteerde begrippen zijn verduidelijkt in Bijlage 1.

1.2 Ratio en doel van deze marktconsultatie

De achterliggende ratio van de marktconsultatie is om een beter inzicht te krijgen in de marktsituatie rondom het Ondernemingsdossier, in welke fase van ontwikkeling de markt zich bevindt en tot slot om inzicht te krijgen in de noodzaak of wenselijkheid van eventuele maatregelen vanuit de overheid om de gewenste opschaling te realiseren. Het Beraad Ondernemingsdossier kan zo gefundeerd besluiten over de vervolgstappen voor stimulering van de opschaling van het Ondernemingsdossier.

Het doel van de marktconsultatie is de interesse te peilen onder marktpartijen of zij (eventueel onder aanvullende condities) willen toetreden tot de open markt voor het Ondernemingsdossier en of zij kunnen of willen bijdragen aan de opschaling, opdat het gewenste streefbeeld van een open markt (zie hst 3) wordt bereikt. Het ministerie van Economische Zaken¹, Dienst ICT Uitvoering² wenst in het bijzonder:

- 1) de investeringsbereidheid te toetsen van marktpartijen om een volwaardige Ondernemingsdossier-dienst met inbegrip van de benodigde invoeringsactiviteiten aan te bieden en te exploiteren;
- 2) inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden en belemmeringen die de markt ziet om tot de gewenste opschaling te komen;
- 3) inzicht te verkrijgen in de tijdslijnen van de eventueel benodigde aanvullende acties en maatregelen.

Een Ondernemingsdossier-dienst bestaat uit:

- 1) De inrichting, exploitatie en de (door)ontwikkeling van een Ondernemingsdossier-applicatie. Onderdeel van de exploitatie is de dienstverlening die nodig is voor een veilig en beheerd gebruik van de Ondernemingsdossier-applicatie (hosting, beveiliging, helpdesk, applicatie en technisch beheer etc). Dit omvat tevens de benodigde ICT inspanningen genoemd in Bijlage 2;

¹ Meer informatie over het ministerie van Economische Zaken is te vinden op de volgende internet pagina:

<http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ez>

² Dienst ICT Uitvoering (DICTU) is een onderdeel van het ministerie van Economische Zaken. DICTU is het ICT shared service center van het ministerie van Economische Zaken.

- 2) De activiteiten die nodig zijn richting potentiële afnemers om ondernemingen aan te sluiten op en gebruik te laten maken van het Ondernemingsdossier (werving, gebruikersondersteuning bij het starten en nazorg);
- 3) De operationele aansluiting van overheden die hebben aangegeven deel te nemen aan het Ondernemingsdossier.

Het benaderen en werven van overheden om deel te nemen is nadrukkelijk geen onderdeel van de dienstverlening, dit is een rol voor het Programmabureau Ondernemingsdossier gedurende de opschaling. Ook branche-organisaties spelen hierin een enthousiasmerende rol. Het voorzien in regelhulp is geen onderdeel van de dienstverlening. Een Ondernemingsdossier-dienst moet regelhulpen kunnen aansluiten, maar hoeft hierin niet zelf te voorzien. De consultatie richt zich dus niet op aanbieders van alleen regelhulp.

1.3 Doelgroep

De doelgroep van de marktconsultatie bestaat uit marktpartijen die vanuit een structurele optiek willen investeren in en deelnemen aan het Ondernemingsdossier, omdat ze een potentieel aan afnemers verwachten voor hun producten/diensten.

DICTU zoekt contact met organisaties die een Ondernemingsdossier-dienst kunnen leveren (eventueel in samenwerking met partners) zoals omschreven bij paragraaf 1.2. Het is daarbij nadrukkelijk de wens om het standpunt te vernemen van de organisatie en niet van een individu of expert van die organisatie.

De doelgroep wordt benaderd via een publicatie van een vooraankondiging op TenderNed. Gezien het karakter van deze marktconsultatie wordt deze aankondiging alleen nationaal gepubliceerd.

De marktconsultatie richt zich niet op een projectmatig georiënteerde eenmalige aanbieding op verzoek van de overheid, maar juist op leveranciers die vanuit een product/dienst combinatie georiënteerd business model de bij het Ondernemingsdossier behorende diensten en applicatie duurzaam wensen aan te bieden.

Aangezien de combinatie van partijen, die mogelijk nodig is om de gevraagde dienst te kunnen leveren niet bij voorbaat al vast staat, zoekt DICTU contact met marktpartijen uit de volgende categorieën:

- 1) Technology providers/ICT dienstverleners;
- 2) Aanbieders van zakelijke dienstverlening die verband houdt met regelgeving.

DICTU nodigt uitdrukkelijk ook MKB bedrijven uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

1.4 Opbouw van dit document

Hoofdstuk 1, dit hoofdstuk geeft u algemene informatie over het doel van deze marktconsultatie en op wie deze is gericht. Hoofdstuk 2 beschrijft de administratieve voorwaarden en hoofdstuk 3 beschrijft het uitvoeringsproces van de marktconsultatie. In hoofdstuk 4 wordt een samenvatting gegeven van het Ondernemingsdossier concept zoals beschreven in de beschikbare documentatie. Hoofdstuk 5 gaat in op de vragen van de marktconsultatie waarop DICTU een antwoord zoekt. De beantwoording hiervan gaat langs elektronische weg (internet).

Bijlage 1 geeft een overzicht van de in dit document veel gehanteerde begrippen.

Bijlage 2 is een leeswijzer voor de beschikbare documentatie om meer begrip en achtergrondinformatie over het concept van het Ondernemingsdossier te krijgen als dit nog niet bekend is.

Bijlage 3 is het formulier waarmee u uw aanmelding voor deelname aan de marktconsultatie kunt indienen en waarmee u zich akkoord verklaart met de voorwaarden.

Bijlage 4 is het formulier waarmee u inhoudelijke en procedurele vragen kunt stellen over deze marktconsultatie.

2 ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

2.1 Algemeen

Deze procedure wordt gehouden in het kader van een marktverkenning c.q. marktconsultatie. Aan deze consultatieprocedure zal geen vervolg worden gegeven met een oproep tot mededinging. Indien de Rijksoverheid besluit op welke wijze dan ook te investeren in de opschaling van het Ondernemingsdossier dan zal dit geschieden conform de alsdan toepasselijke wet en regelgeving.

Gezien het karakter van deze marktconsultatie wordt de aankondiging alleen nationaal op TenderNed gepubliceerd. De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing.

Het programmabureau Ondernemingsdossier is een programma wat uitgevoerd wordt bij de Dienst ICT Uitvoering (DICTU). DICTU is onderdeel van het ministerie van Economische Zaken. DICTU treedt op als uitvoerder van deze marktverkenning c.q. marktconsultatie.

Daar waar in de tekst van dit document en de bijlagen gesproken wordt over 'marktconsultatie' kan ook 'marktverkenning' worden gelezen. Daar waar in de tekst wordt gesproken over 'DICTU' kan ook worden gelezen 'het ministerie van Economische Zaken'.

2.2 Voorwaarden

Door deelname aan deze marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met de voorwaarden zoals die verwoord staan in dit document.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie dient langs elektronische weg te verlopen via het volgende e-mail adres: marktconsultatie@ondernemingsdossier.nl

De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands. DICTU verwacht dat de antwoorden op de vragen in de Nederlandse taal zijn gesteld en dat de eventuele mondelinge toelichting eveneens in de Nederlandse taal zal worden gegeven.

2.4 Tijdschema

Met betrekking tot de marktconsultatie geldt het navolgende tijdschema.

Ma 3 juni 2013	Publicatie van vooraankondiging en beschikbaarstelling van het marktconsultatie document en overige documentatie. Eerste mogelijkheid om zich op te geven voor deelname.
Wo 12 juni 12:00 uur	Uiterlijke datum en tijdstip voor indienen van opgave voor eventuele deelname aan de informatie bijeenkomst (formulier van Bijlage 3). Uiterlijke datum en tijdstip voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen.
Do 13 juni 2013 9:00 - 13:00	Informatie bijeenkomst met betrekking tot het onderwerp van de marktconsultatie. Deelname aan de informatiebijeenkomst is facultatief.
Vr 14 juni 2013	Nota van inlichtingen naar aanleiding van de informatie bijeenkomst, inclusief eventuele wijzigingen op het marktconsultatiedocument.
Vr 14 juni 2013	Openstelling van de online enquête via http://www.checkmarket.com/ . Beantwoording van de vragen door deelnemers.
Ma 24 juni 2013 23:00 uur	Uiterste datum en tijdstip om online de enquête in te vullen.
25 t/m 27 juni 2013	Analyse en verwerking van antwoorden.
1 t/m 5 juli 2013	Optionele stap in het consultatieproces afhankelijk van resultaten . Bilaterale overlegondes met een selectie van deelnemers.
8 t/m 12 juli 2013	Optionele stap. Analyse en verwerking van de input naar aanleiding van de bilaterale overlegondes.
Kwartaal 3 2013	Uiterste datum van afronding marktconsultatie inclusief terugkoppeling naar de deelnemende marktpartijen.

DICTU kan de planning tussentijds aanpassen als daarvoor aanleiding bestaat. DICTU informeert in voorkomende gevallen tijdig de deelnemende marktpartijen.

2.5 Aanmelding voor deelname

U dient voor uw verzoek tot deelname gebruik te maken van het formulier in Bijlage 3, Aanmeldingsformulier. Aanmeldingen dienen uiterlijk op de in het tijdschema van paragraaf 2.4 genoemde datum en tijdstip te zijn ontvangen op het in paragraaf 2.3 genoemde e-mail adres onder vermelding van "Aanmelding marktconsultatie Ondernemingsdossier [uw bedrijfsnaam]" in de onderwerpregel. U ontvangt een ontvangstbevestiging per e-mail.

Het aanmeldingsformulier dient te worden ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, vertegenwoordigingsbevoegde.

Voorts zijn op de aanmelding de bepalingen van paragraaf 2.10 van toepassing.

2.6 Vragen en nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot dit document of over deze marktconsultatie kunt u richten aan het in paragraaf 2.3 genoemde e-mail adres onder vermelding van de onderwerpregel "Vragen marktconsultatie Ondernemingsdossier". Voor het stellen van vragen verzoeken wij u gebruik te maken van het formulier van Bijlage 4, Vragenformulier voor de nota van inlichtingen, van dit document. Wij verzoeken u de vragen uiterlijk op de in het tijdschema van paragraaf 2.4 genoemde datum in te dienen. DICTU zal de nota van inlichtingen met daarin de

geanonimiseerde vragen met de antwoorden op de in het tijdschema van paragraaf 2.3 genoemde datum op TenderNed publiceren.

2.7 Uitvoeringsproces marktconsultatie

Het uitvoeringsproces en de van toepassing zijnde regels worden beschreven in hoofdstuk 3.

2.8 Kosten

Aan het deelnemen door marktpartijen aan de marktconsultatie zijn voor DICTU geen kosten verbonden.

2.9 Vertrouwelijkheid

De informatie in dit document en aanvullende documentatie waarnaar in dit document en de bijlagen wordt verwezen is openbaar.

DICTU zal de door de marktpartij verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen tenzij DICTU op grond van wettelijke voorschriften of een rechterlijk bevel gehouden is tot verregaande bekendmaking.

DICTU is gerechtigd de door deelnemer verstrekte informatie te bewerken. Van de resultaten van de marktconsultatie zal verslag worden opgemaakt. Dit verslag zal geanonimiseerd zijn en zal alleen informatie op een hoog abstractieniveau en/of algemene bevindingen bevatten zodat op geen enkele wijze een verband kan worden gelegd naar een deelnemende marktpartij of een specifiek product en/of dienst van een deelnemende marktpartij. Dit verslag zal aan de deelnemers kenbaar worden gemaakt en kan in voorkomend geval (gedeeltelijk) door DICTU worden toegevoegd aan eventueel te zetten vervolgstappen. DICTU heeft het recht om de door de deelnemer verstrekte informatie in een geanonimiseerde en niet naar deelnemer herleidende vorm kenbaar te maken aan en over te dragen c.q. ter beschikking te stellen aan de partijen als omschreven in paragraaf 4.3, Betrokken partijen.

De door de deelnemer verstrekte informatie in het kader van deze marktconsultatie is vrij van rechten en kan zonder meer gebruikt worden door DICTU, ook na beëindiging van de marktconsultatie. De namens de deelnemende organisatie aangewezen functionarissen en/of contactpersonen zijn in het kader van de marktconsultatie zonder meer gerechtigd om informatie te verstrekken en te ontvangen van andere deelnemers en/of van DICTU.

2.10 Voorbehoud

Dit document is geschreven in het kader van de marktconsultatie over de opschaling van het Ondernemingsdossier. Dit document inclusief bijlagen en documenten waarnaar in dit document wordt verwezen en de deelname aan de marktconsultatie kunnen niet worden beschouwd als een eventueel recht om deel te nemen aan of toegang te krijgen tot eventuele door DICTU te nemen vervolgstappen. Deelnemende partijen kunnen geen enkel recht ontleen aan deelname van deze marktconsultatie.

DICTU behoudt zich zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden het recht voor om de consultatieprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of de tijdsplanning te wijzigen. DICTU informeert in voorkomende gevallen tijdig de wijzigingen per e-mail aan de deelnemende marktpartijen.

Voorts behoudt DICTU zich het recht voor om aanvragen voor deelname niet te accepteren dan wel deelnemers uit te sluiten van verdere deelname aan deze marktconsultatie. Dit indien:

- 1) de aanmelding niet compleet en/of niet naar waarheid is ingevuld;
- 2) de onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming aan de marktconsultatie niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens de uitsluitingsgronden overeenkomstig paragraaf 2.3.5.1, artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012.

Voorgaande opsomming is niet limitatief.

2.11 Klachten

Indien u problemen ondervindt bij het communiceren via het in paragraaf 2.3 genoemde e-mail adres of klachten hebt over deze procedure dan kunt u contact opnemen met de heer C.A. Steenbergen, Senior Contractmanager van de afdeling Contractmanagement van DICTU. E-mail adres; k.steenbergen@dictu.nl.

3 UITVOERINGSPROCES MARKTCONSULTATIE

Alle geïnteresseerde marktpartijen die akkoord gaan met en voldoen aan de in hoofdstuk 2 gestelde voorwaarden zijn welkom om deel te nemen aan de marktconsultatie. Geïnteresseerde marktpartijen dienen zich voor de sluitingsdatum aan te melden door het aanmeldingsformulier van Bijlage 3 conform de gestelde voorwaarden van hoofdstuk 2 in te dienen.

Op het aanmeldingsformulier kan de geïnteresseerde marktpartij zich opgeven voor de informatiebijeenkomst. Zie voor datum informatiebijeenkomst het tijdschema van paragraaf 2.4. Tevens kan de geïnteresseerde marktpartij op het aanmeldingsformulier aangeven of hij bereid is deel te nemen aan de eventueel te houden bilaterale consultatieronde. Zie voor de periode waarin deze consultatiegesprekken plaats vinden het tijdschema van paragraaf 2.4.

Na ontvangst controleert DICTU of de aanmeldingen aan de gestelde voorwaarden van hoofdstuk 2 voldoen. DICTU neemt een besluit of de aanmelding geaccepteerd wordt of niet. DICTU zal na acceptatie geen nadere selectie aanbrengen onder geïnteresseerde marktpartijen. DICTU stuurt tegelijkertijd met de ontvangstbevestiging van de aanmelding het acceptatiebesluit en de uitnodiging van de informatiebijeenkomst. Dit laatste alleen indien van toepassing.

Inhoudelijke en procedurele vragen over de marktconsultatie kunt u indienen met behulp van bijlage 4, Vragenformulier voor de nota van inlichtingen. De uiterste datum voor het indienen van vragen staat vermeld in het tijdschema van paragraaf 2.4.

In de informatiebijeenkomst bestaat gelegenheid om in een open discussie tot nadere vragen en opmerkingen te komen. Deelname aan de informatiebijeenkomst is niet verplicht. De informatiebijeenkomst zal worden gehouden op een centraal gelegen locatie in Nederland. De bijeenkomst kan door maximaal 3 personen per deelnemende organisatie worden bijgewoond. U dient de deelnemers van te voren op te geven op het aanmeldingsformulier. De uitnodiging (indien van toepassing) die DICTU aan u zal versturen bevat alle informatie over de informatiebijeenkomst.

Naar aanleiding van de bij de aanmelding ontvangen vragen en de in het kader van de informatiesessie gestelde vragen en opmerkingen, zal de DICTU een nota van inlichtingen opstellen. De nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed op de datum zoals staat vermeld in het tijdschema van paragraaf 2.4. Geïnteresseerde marktpartijen en deelnemers aan de marktconsultatie krijgen via TenderNed een e-mail notificatie van publicatie.

Vervolgens ontvangen deelnemers nadere instructies en een inlogcode om de vragen van de marktconsultatie via een online enquête te beantwoorden. Voor het online invullen wordt gebruik gemaakt van het platform van Checkmarket op <http://www.checkmarket.com>. Beantwoording van de vragen kan in gedeelten zolang de afronding maar plaats vindt voor de in het tijdschema van paragraaf 2.4 genoemde sluitingsdatum.

Na de sluitingstermijn voor het beantwoorden van de consultatievragen op Checkmarket zal DICTU de input van de deelnemers analyseren en bewerken voor bestuurlijke besluitvorming.

Indien de inhoud van de marktconsultatie of bestuurlijke besluitvorming daar aanleiding toe geeft dan zal met een beperkte selectie van de deelnemers een bilateraal consultatieoverleg worden gehouden. DICTU zal de desbetreffende deelnemers hiervan per e-mail op de hoogte stellen. In onderling overleg zal vervolgens een afspraak worden gepland. De periode waarin deze bilaterale consultatiegesprekken worden gehouden staat weergegeven in het tijdschema van paragraaf 2.4. Na afronding van de bilaterale overleg rondes, zal de DICTU de ontvangen informatie verzamelen en analyseren en voor bestuurlijke besluitvorming ter beschikking stellen.

NB. Het al dan niet door DICTU uitgenodigd worden voor een bilateraal consultatieoverleg geeft geen enkel kwalitatief oordeel over de organisatie van deelnemer.

In kwartaal 3 zal naar deelnemers van de marktconsultatie verslag worden uitgebracht met in acht neming van het gestelde in hoofdstuk 2 en in het bijzonder paragraaf 2.9, Vertrouwelijkheid.

4 HET ONDERNEMINGSDOSSIER

Het Ondernemingsdossier is een nieuwe manier van samenwerken en informatie delen en beheren tussen ondernemingen en overheden met als doel de regeldruk te verminderen. De noodzaak tot invoering wordt door het bedrijfsleven en overheden breed onderschreven. In bijlage 2 treft u een leeswijzer voor de documentatie over het Ondernemingsdossier die publiek beschikbaar is. Dit hoofdstuk is slechts een samenvatting van de belangrijkste aspecten.

4.1 Wat is het Ondernemingsdossier (streefbeeld)?

In een Ondernemingsdossier komt alle informatie die een onderneming en de toezichthoudende of vergunningverlenende overheden met elkaar uitwisselen digitaal samen. De onderneming creëert één overzichtelijk dossier waarin zijn naleving van wetten en regels inzichtelijk is, voor zichzelf en de verschillende overheden en waarin al zijn "zaken" met de overheid zijn vastgelegd. Dit is een fundamenteel ander concept dan dat van overheden die ieder hun eigen digitaal loket aanbieden. In die situatie heeft de een onderneming zijn nalevingsinformatie met de verschillende overheden vastgelegd bij de verschillende loketten. Daardoor ontbreekt overzicht en moet informatie vaak opnieuw worden aangeleverd aan de betreffende overheid.

Omdat ondernemers te maken hebben met veel verschillende wetgevingsdomeinen, vergunningen en toezichthouders, kunnen regelhulpen aan het Ondernemingsdossier worden gekoppeld waarmee de ondernemer op zijn verplichtingen wordt gewezen. Regelhulpen geven helder aan wat een ondernemer moet doen om de regels na te leven. Ook het aanvragen en verstrekken van vergunningen en het doen van meldingen, kan digitaal via het dossier worden geregeld. Er is ook een mogelijkheid om via het dossier te communiceren over naleving van de regelgeving. Het Ondernemingsdossier richt zich met name op de ondernemingen in het midden- en kleinbedrijf, die vaak en veel met overheden te maken hebben.

Het Ondernemingsdossier is van de ondernemer, het is dus geen overheidsvoorziening. De ondernemer heeft de zeggenschap over de informatie die in het dossier is opgenomen en bepaalt wie er toegang krijgt tot zijn dossier. Dit is gebaseerd op groeiend vertrouwen tussen onderneming en betrokken overheid en op goede afspraken. Als ondernemingen en overheden besluiten om het Ondernemingsdossier toe te passen worden daarom eerst goede afspraken gemaakt over hoe de onderneming en de betrokken overheden de juiste gegevens uitwisselen. Deze afspraken worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Bedrijven hebben ook te maken met regels van private partijen waar ze al dan niet vrijwillig aan moeten voldoen. Ook private partijen kunnen op het Ondernemingsdossier aansluiten, bijvoorbeeld certificerende partijen.

Om te kunnen beschikken over een Ondernemingsdossier kiest de ondernemer een leverancier op grond van zaken als de (kwaliteit van de) aangeboden diensten (zoals de dossierfunctionaliteit, beschikbare regelhulpen en gebruiksgemak) en de kosten. Het kan zijn dat een brancheorganisatie een 'preferred supplier' aanbeveelt, al dan niet tegen gereduceerd tarief en dat de brancheorganisatie aanvullende diensten kan aanbieden zoals specifieke regelhulp. Een leverancier verkoopt dus (een abonnement op) een Ondernemingsdossier aan een ondernemer, waarbij brancheorganisaties de vraag van de ondernemers kunnen bundelen en het aanbod van de leverancier bij hun achterban onder de aandacht kunnen brengen.

Het ministerie van Economische Zaken is dus geen eigenaar van een 'Ondernemingsdossier-dienst' en wenst dat ook in de toekomst niet te zijn. Het Ondernemingsdossier is juist gebaseerd op een open markt en de mogelijkheid van meerdere leveranciers die naast elkaar een Ondernemingsdossier-dienst kunnen aanbieden. Deze kan een aanvulling zijn op reeds bestaande diensten/softwarepakketten of een specifieke ontwikkeling zijn. Beoogd is dat in de toekomst een leverancier zelfstandig zijn klanten (ondernemers of brancheorganisaties als vertegenwoordiging van groepen ondernemers) verworft en een commercieel contract sluit voor het leveren van een Ondernemingsdossier-dienst en eventueel aanvullende diensten (implementatiebegeleiding, aansluiten van regelhulp, toevoegen van gewenste functionaliteit, etc.).

Een Ondernemingsdossier-applicatie moet aan een aantal eisen voldoen voordat het een Ondernemingsdossier genoemd mag worden. Er is daarom een keurmerk voor marktpartijen die een applicatie aanbieden. Dit geeft ondernemingen en overheden de zekerheid dat de werking overeenkomt met de uitgangspunten van het Ondernemingsdossier concept zoals minimale functionaliteit en interoperabiliteit met de overheid. Het Keurmerk Ondernemingsdossier regelt niet hoe de dienst of programmatuur eruit ziet of hoe de beveiliging en betrouwbaarheid zijn geborgd, dat is een eigen verantwoordelijkheid van leverancier en afnemers. Leveranciers kunnen een Ondernemingsdossier aankleden met een eigen gebruikersinterface, regelhulp voor de inhoud van het dossier en aanvullende functionaliteiten en diensten die een afnemer wenst.

Onder regie van het ministerie Economische Zaken zijn in 2011 de Referentiearchitectuur en Standaarden ontwikkeld en gepubliceerd, waarbij diverse leveranciers/aanbieders en marktpartijen betrokken waren. Ook in de doorontwikkeling daarvan worden alle belanghebbenden (marktpartijen, deskundigen, overheden) betrokken. De rol van het ministerie van Economische Zaken is daarbij beperkt tot borgen van de samenwerking en afstemming door alle partijen. In het Ondernemingsdossier concept is ook een rol gedefinieerd voor regelhulpaanbieders. Dit kunnen zowel leveranciers, brancheorganisaties als overheden zijn. Regelhulpen kunnen gekoppeld worden aan het Ondernemingsdossier en versterken de werking ervan, maar zijn geen onderdeel van de minimale functionaliteit van het Ondernemingsdossier, zoals beschreven in het keurmerk. Er zijn reeds diverse Regelhulpen op de markt verkrijgbaar, waarvan het aannemelijk is, indien deze aangesloten zijn op het Ondernemingsdossier, dat dit van toegevoegde waarde is voor Ondernemers. Leveranciers van regelhulpen kunnen ook samen met leveranciers van een Ondernemingsdossier dienstverlening ontwikkelen en aanbieden.

De rol van branches is net als in de huidige situatie dat ze als belangenbehartiger de relatie met de overheid bewaken en eventueel samenwerkingsovereenkomsten met overheden afspreken.

4.2 Stand van zaken bij de invoering van het Ondernemingsdossier

In 2011 zijn drie branches gestart met een Ondernemingsdossier voor hun leden. Begin mei 2013 maakten ruim 3000 ondernemingen en 51 overheden (46 gemeenten, 3 provincies en 2 landelijke inspecties) gebruik van dit Ondernemingsdossier.

Op bestuurlijk niveau heeft het Beraad Ondernemingsdossier als taak om de invoering van het Ondernemingsdossier te stimuleren en te begeleiden. In het Beraad hebben vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven en de overheden zitting.

Het Beraad heeft de Implementatiestrategie Ondernemingsdossier 2012-2016 opgesteld waarin de ambitie en de aanpak voor de periode tot en met 2016 is neergelegd. De ambitie is dat de invoering van het Ondernemingsdossier in 2016 een onomkeerbaar proces is geworden. Zowel bedrijven als overheden werken vanzelfsprekend en routinematig met het Ondernemingsdossier. Ook zijn dan alle overheidsorganisaties (mede-overheden en Rijk) aangesloten die met deze bedrijven informatie uitwisselen. In deze situatie bieden meerdere marktpartijen voor eigen rekening en risico aan ondernemers het Ondernemingsdossier aan.

In de huidige fase ondersteunt het ministerie van Economische Zaken nog het Ondernemingsdossier op politiek en bestuurlijk niveau. Zij faciliteert en begeleidt partijen die betrokken zijn bij de invoering van het Ondernemingsdossier, vanuit haar beleidsdoelstellingen te komen tot vermindering van regeldruk. Echter, op het moment dat er een kritische massa is van gebruikers en de invoering een onomkeerbaar proces is, zal de faciliterende rol niet langer noodzakelijk zijn. Uitzondering hierop is het borgen van het beheer van de standaarden, de referentiearchitectuur en het keurmerk, hier blijft het ministerie van Economische Zaken verantwoordelijk voor.

4.3 Betrokken partijen

Het Beraad Ondernemingsdossier heeft op bestuurlijk niveau als taak om de invoering van het Ondernemingsdossier te stimuleren en te begeleiden. In het Beraad hebben vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven, VNO-NCW/ MKB-Nederland en de overheden zitting, inclusief de VNG.

Het ministerie van Economische Zaken, de directie Regeldruk en ICT-beleid (R&ICT), is opdrachtgever van het programmabureau Ondernemingsdossier. Het ministerie faciliteert de betrokken partijen bij de invoering van het Ondernemingsdossier via het programmabureau.

De Dienst ICT Uitvoering (DICTU). DICTU is een onderdeel van het ministerie van Economische Zaken. Binnen DICTU is het programmabureau Ondernemingsdossier ondergebracht. DICTU heeft vanuit het ministerie van Economische Zaken de opdracht gekregen de marktconsultatie voor te bereiden, te begeleiden en uit te voeren.

Het programmabureau Ondernemingsdossier coördineert de dagelijkse werkzaamheden voor het programma Ondernemingsdossier. In afstemming met het ministerie van Economische Zaken worden hier de contacten en afspraken met betrokken departementen, branches/ondernemers en gemeenten gecoördineerd en wordt geborgd dat de standaarden en het keurmerk in beheer zijn.

5 VRAGEN AAN MARKTPARTIJEN

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de vragen opgenomen waarover u wordt geconsulteerd. De beantwoording hiervan kan uitsluitend via internet met de verkregen inlogcode. U bent niet verplicht om alle vragen te beantwoorden, maar zoals eerder aangegeven wil het ministerie van Economische Zaken u nadrukkelijk betrekken bij dit onderwerp en wij stellen een zo compleet mogelijk antwoord daarom zeer op prijs.

5.2 Het streefbeeld en de weg ernaartoe

In hoofdstuk 3 is het streefbeeld beschreven van een open markt met aanbieders van de verschillende benodigde diensten voor het Ondernemingsdossier en ondernemers en overheden die het Ondernemingsdossier gebruiken. Borging van de standaarden en het keurmerk zijn nog een taak voor het ministerie van Economische Zaken, maar inhoudelijk spelen alle belanghebbenden hier een grote rol.

Bij de invoering van het Ondernemingsdossier bestaat het risico dat betrokken partijen uit bedrijfsleven en overheid op elkaar wachten om de eerste stap te zetten. Ook hebben partijen nog weinig kennis en ervaring met deze nieuwe manier van samenwerken opgedaan, wat kan leiden tot koudwatervrees en een houding van 'eerst zien, dan geloven'. Er is dan sprake van systeemfalen: ondanks dat alle partijen onderkennen dat het Ondernemingsdossier voordelen biedt, gebeurt er niets of het gebeurt in een te laag tempo.

Er moet daarom tijdelijk bestuurlijke regie gevoerd worden op de invoering om te voorkomen dat dit systeemfalen zich daadwerkelijk voordoet. Dit is in eerste instantie de taak van het Beraad Ondernemingsdossier. Het ministerie van Economische Zaken ondersteunt op politiek en bestuurlijk niveau. Daarnaast ondersteunt het ministerie van Economische Zaken de partijen die betrokken zijn bij de invoering van het Ondernemingsdossier via het programmabureau Ondernemingsdossier. Het programmabureau begeleidt betrokken partijen bijvoorbeeld bij het opstellen van business cases, het trekken van lessen, het opstellen van standaardaanpakken, onderzoek en generieke communicatie. Het benaderen en werven van overheden die overwegen te gaan deelnemen, is nadrukkelijk een taak van het programmabureau. Ook branche-organisaties spelen hierin een enthousiasmerende rol. Leveranciers van de Ondernemingsdossier-dienst zijn vooral gericht op het werven en aansluiten van ondernemingen en wat de overheden betreft alleen verantwoordelijk voor het operationeel aansluiten van deelnemende overheden.

5.3 Opschaling en uw eigen rol als potentiële leverancier

In 2011 zijn drie branches gestart met een Ondernemingsdossier voor hun leden. Begin mei 2013 maakten ruim 3000 ondernemingen en 51 overheden (46 gemeenten, 3 provincies en 2 landelijke inspecties) gebruik van dit Ondernemingsdossier. Dit aantal groeit elke dag. Beoogd is dat dit aantal in de komende jaren fors groeit, naar tenminste tachtigduizend ondernemingen en hun overheden in 2016. In deze opschaling vervullen brancheorganisaties een belangrijke rol bij het uitdragen van gebruik onder hun leden. Het ministerie van Economische Zaken richt zich vooral op het voorbereiden van te maken afspraken met overheden en is verantwoordelijk voor totstandkoming en beheer van de standaardisatieafspraken voor het

Ondernemingsdossier. Voor leveranciers is nadrukkelijk een rol als aanbieder van de Ondernemingsdossier-dienst ingeruimd, waarbij ook de invoering bij ondernemers een belangrijk onderdeel is en daarnaast een adviserende rol bij de doorontwikkeling van de standaarden.

VRAAG 1. Was u vóór deze publicatie bekend met het Ondernemingsdossier? Ja/Nee

VRAAG 2. [Indien vraag 1 met Ja is beantwoord]

Op welke wijze heeft u kennis gemaakt met het Ondernemingsdossier? (Meerdere antwoorden mogelijk)

- ☐ Bij de vorige marktconsultatie in 2010
- ☐ Betrokkenheid bij de totstandkoming van de NTA 9040
- ☐ Door middel van contacten met brancheorganisaties
- ☐ Door middel van contacten met de Rijksoverheid
- ☐ Door middel van contacten met lagere overheden
- ☐ Anders te weten: _____

VRAAG 3. Tot welke van onderstaande categorieën rekent u uw onderneming?

- ☐ Softwareontwikkelaar
- ☐ Softwareleverancier
- ☐ Adviesbureau
- ☐ ICT Systeem Integrator
- ☐ Regelhulpaanbieder
- ☐ Brancheorganisatie
- ☐ Anders te weten: _____

VRAAG 4. Het Ondernemingsdossierconcept kent een specifieke rolverdeling van leveranciers van een Ondernemingsdossier-dienst, aanbieders van regelhulp(en), overheden, ondernemers, branche-organisaties en het ministerie van Economische Zaken.

- a) Welke risico's en kansen ziet u bij deze rolverdeling?
- b) Ziet u alternatieven voor deze rolverdeling?

VRAAG 5. Welke maatregelen ziet u als noodzakelijk om de markt te stimuleren / snel te laten groeien in de aanloopfase tot 2016 en wie moet die maatregelen nemen?

VRAAG 6. Wat is volgens u de totale potentiële omvang van de markt (aantal mogelijke ondernemingen met een Ondernemingsdossier)?

Het Ondernemingsdossier is gebaseerd op een open markt en de mogelijkheid van meerdere leveranciers die naast elkaar een Ondernemingsdossier-dienst kunnen aanbieden. Dat kan een aanvulling zijn op reeds bestaande diensten/softwarepakketten of een specifieke ontwikkeling. Beoogd is dat in de toekomst een leverancier zelfstandig zijn klanten (ondernemers of brancheorganisaties als vertegenwoordiging van groepen ondernemers) verwerft en een commercieel contract sluit voor het leveren van een Ondernemingsdossier-dienst en eventueel aanvullende diensten (implementatiebegeleiding, etc.).

Indien u zichzelf als potentiële leverancier beschouwt voor een Ondernemingsdossier-dienst zoals beschreven in paragraaf 1.2 vragen we u de onderstaande vragen in te vullen.

VRAAG 7. Bent u geïnteresseerd om een Ondernemingsdossier-dienst aan te bieden?

[antwoorden in vijfpunten schaal]:

- ☐ 'niet geïnteresseerd'
- ☐ 'voorzichtige oriëntatie'
- ☐ 'geïnteresseerd'
- ☐ 'zeer geïnteresseerd'
- ☐ 'reeds bezig met ontwikkeling of levering'

VRAAG 8. Indien u geïnteresseerd bent, op welke termijn zou u een Ondernemingsdossier-dienst aan willen gaan bieden? antwoorden in vijfpunten schaal:

- ☐ 'ik bied al een vergelijkbare dienst als het Ondernemingsdossier aan'
- ☐ 'ik ben bezig met ontwikkeling en verwacht op korte termijn de markt te betreden'
- ☐ 'binnen één jaar'
- ☐ 'over één tot drie jaar'
- ☐ 'over meer dan drie jaar'

VRAAG 9. [Indien vraag 7 positief (alles behalve 'niet geïnteresseerd') is beantwoord] Kunt u beschrijven hoe u uw Ondernemingsdossier-dienst gaat ontwikkelen of zou willen ontwikkelen (meerdere antwoorden mogelijk)?:

- ☐ Mijn bestaande applicatie doorontwikkelen tot een Ondernemingsdossier
- ☐ Als een nieuw te ontwikkelen applicatie met dienstverlening
- ☐ Een partnership met meerdere leveranciers van diensten
- ☐ anders, nl. _____

VRAAG 10. In het Ondernemingsdossier-concept is regelhulp een belangrijke aanvullende dienst. Hoe voorziet u deze aanvullende dienst aan te bieden(meerdere antwoorden mogelijk)?

- ☐ Zelf ontwikkelen
- ☐ Afnemen van regelhulp-aanbieders
- ☐ anders, nl. _____

- VRAAG 11. Wat is uw inschatting van het potentieel aan ondernemingen dat gebruik wil maken van uw Ondernemingsdossier-dienst? Welke verwachting heeft u over het groeitempo, in de tijd afgemeten?
- VRAAG 12. Hoeveel ondernemingen denkt u minimaal nodig te hebben om te komen tot een duurzame en financieel rendabele exploitatie? ("Break even point")
- VRAAG 13. Welk prijsmodel hanteert u / overweegt u te hanteren? (bijvoorbeeld om niet, vaste vergoeding per jaar, variabel bedrag per transactie, kruissubsidiëring met andere diensten, etc.)
- VRAAG 14. Kunt u een indicatie geven van het prijspeil waarvoor u uw dienst aanbiedt / verwacht aan te bieden?
- VRAAG 15. Welke investering verwacht u nodig te hebben om uw Ondernemingsdossier-dienst te kunnen ontwikkelen?
- VRAAG 16. Welke investeringsrisico's ziet u? Kunt u deze risico's nader toelichten?
- VRAAG 17. [indien bij vraag 16 risico's zijn aangegeven] Kunt u aangeven hoe deze voorkomen of beheerst kunnen worden?
- VRAAG 18. Hanteert u een marktsegmentatie in de benadering van uw doelgroep?
- ☐ Geen segmentatie
 - ☐ Sectorale/branchegerichte verdeling [namelijk]
 - ☐ Verdeling naar wettelijke thema's (bijvoorbeeld milieu, arbo etc.) [namelijk]
 - ☐ Geografische verdeling [namelijk...]
 - ☐ Verdeling naar omvang (bijvoorbeeld ZZP / MKB / industrie) [namelijk ...]
- VRAAG 19. Brancheorganisaties hebben tot nu toe een belangrijke initiërende, coördinerende en stimulerende rol vervuld in het benaderen van ondernemingen. In welke mate is een brancheorganisatie voor u van belang in het benaderen van ondernemingen? [antwoorden in vijfpunten schaal]
- ☐ Niet
 - ☐ In geringe mate
 - ☐ neutraal
 - ☐ In belangrijke mate
 - ☐ In zeer belangrijke mate
 - ☐ Weet ik nog niet

5.4 Ingevulde randvoorwaarden

In de afgelopen jaren zijn op bestuurlijk niveau, op gebied van architectuur en standaarden, op gebied van samenwerkingsafspraken en aanpalende voorzieningen, reeds veel stappen gezet en is alle documentatie gepubliceerd.

Bestuurlijk is het Ondernemingsdossier verankerd in de Digitale Agenda.nl van het ministerie van Economische Zaken en opgenomen in het regeerakkoord. Het Ondernemingsdossier is opgenomen in de digitale stedenagenda en is tevens als afspraak opgenomen in een convenant met de grootste gemeenten in Nederland (G32 en G4). In opdracht van het ministerie van Economische Zaken en VNG heeft KING een kwalitatieve uitvoeringstoets uitgevoerd over de invoering bij gemeenten en daarin worden de baten als positief beoordeeld. Ook de Rijksinspecties zien in het Ondernemingsdossier een veelbelovende ontwikkeling om toezicht efficiënter in te richten. Tot slot is het Beraad Ondernemingsdossier met vertegenwoordigers uit bedrijfsleven en overheden, ingericht om op bestuurlijk niveau de invoering van het Ondernemingsdossier te stimuleren en te begeleiden. In overleg met overheden en branches en of ondernemingen zijn standaard samenwerkingsovereenkomsten opgesteld om de benodigde afspraken voor de samenwerking en het gebruik van het Ondernemingsdossier vast te leggen.

Op basis van een eerdere marktconsultatie in 2010 zijn een referentiearchitectuur en standaarden opgesteld. De standaarden zijn reeds in beheer bij NEN en inhoudelijk van de belanghebbenden (markt en overheden). Ze staan op de pas-toe-of-leg-uit lijst van het College Forum Standaardisatie waarmee overheden zich committeren om de standaarden te volgen als ze met het Ondernemingsdossier starten. Ook is een voorbeeldapplicatie in open source software ter beschikking gesteld om inzicht te geven in de basisfunctionaliteit.

Een Ondernemingsdossier moet daarnaast aan een aantal eisen voldoen voordat het een Ondernemingsdossier genoemd mag worden. Er is daarom een keurmerk voor marktpartijen die een applicatie aanbieden. Dit geeft ondernemingen en overheden de zekerheid dat de werking overeenkomt met de uitgangspunten van het Ondernemingsdossier concept zoals minimale functionaliteit en interoperabiliteit met de overheid. Indien een leverancier zijn product laat toetsen aan het keurmerk en deze ook verkrijgt wordt het product geregistreerd als erkend Ondernemingsdossier. De uitgangspunten van het Ondernemingsdossier zijn daarmee beschermd en gewaarborgd.

Er is een aantal regelhulpen in gebruik waarop kan worden aangesloten om regelgeving in het Ondernemingsdossier te verkrijgen (o.a. op gebied van milieu, ARBO, voedselveiligheid en horeca).

Aansluiting op aanpalende voorzieningen zoals het handelsregister, de berichtenbox voor bedrijven en e-Herkenning is mogelijk, zodat een Ondernemingsdossier optimaal aansluit op bestaande bouwstenen van de elektronische overheid.

VRAAG 20. Bent u in staat om aan de hand van de documentatie (de referentiearchitectuur, Keurmerk en de vastgelegde NEN standaarden) een Ondernemingsdossier-dienst te ontwikkelen?

- ☐ Ja, geen nadere informatie noodzakelijk
- ☐ Nee, aanvullende informatie is gewenst voor de volgende onderwerpen:

- ☐ Anders te weten:

VRAAG 21. De afgelopen jaren zijn de randvoorwaarden om een Ondernemingsdossier te kunnen exploiteren ingevuld. Moeten er in uw ogen nog andere randvoorwaarden (nader) worden ingevuld?

VRAAG 22. Heeft u naar aanleiding van deze marktconsultatie nog suggesties of opmerkingen? NB u kunt hier ook een bestand uploaden.

BIJLAGE 1: UITLEG VAN ENKELE BEGRIPPEN

Het Ondernemingsdossier (met een hoofdletter geschreven): een nieuwe manier van samenwerken en informatie delen tussen onderneming en overheden met als doel de regeldruk te verminderen. Het concept wordt beschreven in de documentatie met onder andere benoeming van de rollen, processen, voorwaarden en uitgangspunten en standaarden.

Ondernemingsdossier-applicatie (een Ondernemingsdossier): een ICT faciliteit die nodig is om het Ondernemingsdossier-concept in te vullen en te ondersteunen met digitale functionaliteiten en waarin een onderneming zijn gegevens vastlegt en uitwisselt.

Het Ondernemingsdossier gaat daarbij uit van een applicatie die voldoet aan de eisen van het Keurmerk vanwege interoperabiliteit.

Ondernemingsdossier-dienst: de dienstverlening die bestaat uit:

- 1) De inrichting, exploitatie en de (door)ontwikkeling van een Ondernemingsdossier-applicatie die voldoet aan het keurmerk (Onderdeel van de exploitatie is de dienstverlening die nodig is voor een veilig en beheerd gebruik van de Ondernemingsdossier-applicatie (hosting, beveiliging, helpdesk, applicatie en technisch beheer etc). Dit omvat tevens de benodigde ICT inspanningen genoemd in Bijlage 2.
- 2) De activiteiten die nodig zijn richting potentiële afnemers om ondernemingen aan te sluiten op en gebruik te laten maken van het Ondernemingsdossier (werving, gebruikersondersteuning bij het starten en nazorg);
- 3) De operationele aansluiting van overheden die hebben aangegeven deel te nemen aan het Ondernemingsdossier.

Onderneming: de zakelijke gebruiker van de Ondernemingsdossier-dienst, ongeacht rechtsvorm of omvang

Brancheorganisatie: de belangenorganisatie die namens ondernemingen in een bepaalde branche afspraken kan maken met overheden, leveranciers, aanbieders van regelhulp of andere branches over het Ondernemingsdossier.

Leverancier: aanbieder van een Ondernemingsdossier-dienst die dit voor eigen rekening en risico exploiteert

Regelhulp: Regelhulp is een slimme geautomatiseerde uitleg van welke wet- en regelgeving en eisen op een onderneming van toepassing zijn, en welke activiteiten de ondernemer moet uitvoeren om daaraan te voldoen.

Regelhulp-aanbieder: aanbieder van een regelhulp die geschikt is of kan worden gemaakt om aan te sluiten op een Ondernemingsdossier-toepassing

Marktpartij: een private partij die een rol speelt in het Ondernemingsdossier concept en die gericht is op het maken van winst (dus geen branche of overheid)

Open markt: een situatie waarbij een open toetreding mogelijk is voor deelname aan het Ondernemingsdossier door marktpartijen

Keurmerk: een registratie in de openbare lijst van specifiek benoemde applicaties die aan de eisen voldoen zoals die zijn vastgelegd in het reglement Keurmerk Ondernemingsdossier.

Referentiearchitectuur: het document dat in augustus 2011 is vastgesteld na uitgebreide consultatie en is gepubliceerd op www.ondernemingsdossier.nl

Standaarden: de in de referentiearchitectuur genoemde standaarden waaronder de NTA 9040 van NEN.

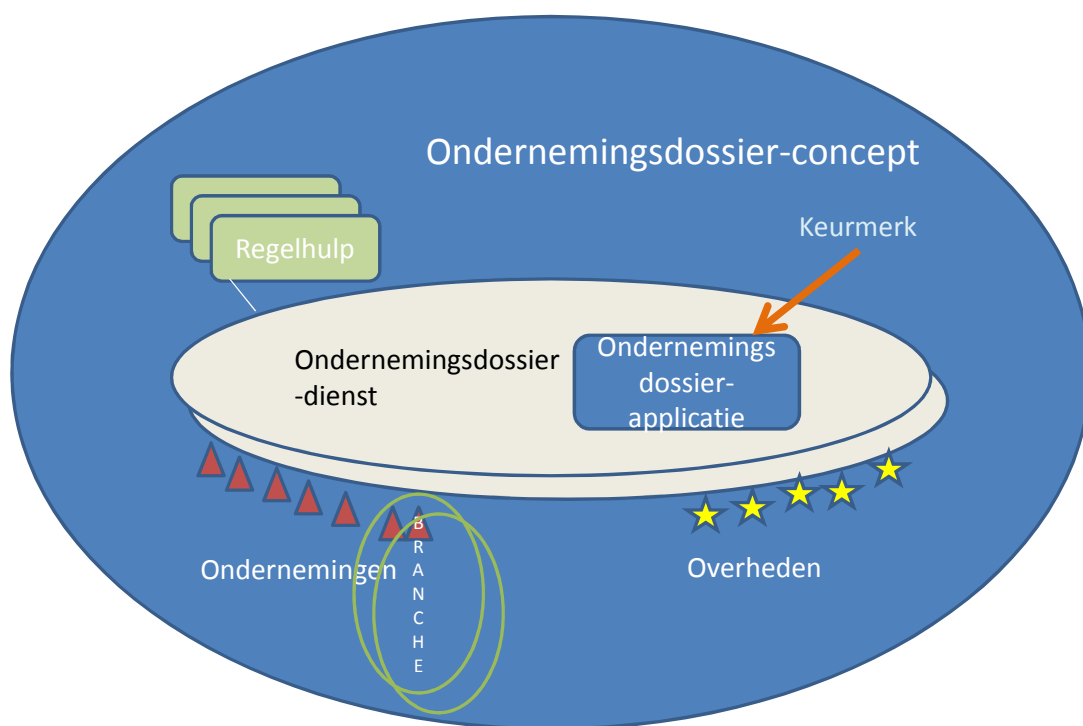
Ter verduidelijking van de te onderscheiden begrippen kan onderstaande figuur dienen.

Binnen het Ondernemingsdossier concept is sprake van meerdere aanbieders van Regelhulp en meerdere leveranciers van een Ondernemingsdossier-dienst (het kan zijn dat een regelhulp door dezelfde partij wordt aangeboden als een Ondernemingsdossier-dienst maar deze twee zijn wel logisch gescheiden).

Onderdeel van die dienst is een Ondernemingsdossier-applicatie waarop het Keurmerk van toepassing is. Deze applicatie kan de leverancier van de Ondernemingsdossier-dienst in licentie van een andere leverancier betrekken maar voor de dienst is hij eindverantwoordelijk.

Ondernemingen en overheden maken gebruik van de Ondernemingsdossier-dienst en Ondernemingen kunnen daarbij georganiseerd zijn als branche.

De marktconsultatie richt zich specifiek op de positie van de Ondernemingsdossier-dienst en de leverancier daarvan.



BIJLAGE 2: UITLEG CONCEPT ONDERNEMINGSDOSSIER, LEESWIJZER DOCUMENTATIE

Doel:

Het doel van deze bijlage is om partijen die niet eerder kennis hebben genomen van het Ondernemingsdossier eerst snel vertrouwd te maken met de inhoud. Met deze bijlage moet iemand in staat zijn om in circa drie uur een beeld te hebben van de bestuurlijke context, het Ondernemingsdossier concept en de beoogde open markt en de globale architectuur en standaarden.

Voor een gedetailleerd overzicht van de architectuur en eisen aan de applicatie Ondernemingsdossier is aanvullend nog circa 2 uur leeswerk benodigd. Dit is mogelijk nodig voor een leverancier om een inschatting te kunnen maken van de ICT consequenties van het Ondernemingsdossier.

Benodigde documentatie voor globaal beeld:

- 1) Website Ondernemingsdossier (www.ondernemingsdossier.nl)
- 2) Factsheet algemeen Ondernemingsdossier (<http://www.ondernemingsdossier.nl/wp-content/uploads/2013/04/Factsheet-Algemeen.pdf>)
- 3) Implementatiestrategie (<http://www.ondernemingsdossier.nl/wp-content/uploads/2013/03/Implementatiestrategie-Ondernemingsdossier-2012-2016.pdf>)
- 4) Referentiearchitectuur (<http://www.ondernemingsdossier.nl/wp-content/uploads/2013/03/referentiearchitectuur.pdf>)

Leeswijzer voor globaal beeld:

- Start op de website www.ondernemingsdossier.nl met het bekijken van de twee filmpjes "Wat is het Ondernemingsdossier?" en "Hoe werkt het Ondernemingsdossier?".
- Lees de factsheet algemeen.
- Lees de pagina "hoe kan ik starten als aanbieder".
- Lees van de implementatiestrategie tenminste de samenvatting en hoofdstuk 1.
- Lees van de referentiearchitectuur de hoofdstukken 1 t/m 5, bijlage 10.2 en 10.3.

Benodigde documentatie voor ICT inzicht:

- 1) Reglement Keurmerk Ondernemingsdossier bijlage C: <http://www.ondernemingsdossier.nl/hoe-kan-ik-starten/als-aanbieder/keurmerk>
- 2) NEN NTA9040 standaarden deel 1 <http://www.nen.nl/NEN-Shop/Norm/NTA-904012012-nl.htm> en 2 <http://www.nen.nl/NEN-Shop/Norm/NTA-904022012-nl.htm>
- 3) Referentiearchitectuur
- 4) Programma van eisen (naslagwerk) (<http://www.ondernemingsdossier.nl/wp-content/uploads/2013/03/programma-van-eisen.pdf>)
- 5) De voorbeeldapplicatie en functioneel ontwerp (<http://www.ondernemingsdossier.nl/wp-content/uploads/2013/03/voorbeeldapplicatie.zip>)

Leeswijzer voor ICT inzicht:

- Lees in de referentiearchitectuur hoofdstuk 5.2 nog een keer om goed inzicht te krijgen in het gegevensmodel dat ook onderdeel is van het Keurmerk.
- Neem Bijlage C van het Reglement Keurmerk Ondernemingsdossier door en verkrijg zo een beeld van de gevraagde functionaliteiten, interoperabiliteit en overige eisen van de Ondernemingsdossier-applicatie. Bij vragen over het gegevensmodel is appendix B mogelijk aanvullend nodig om te lezen. De inhoud van de NTA9040 delen 1 en 2 is niet in detail noodzakelijk om te kennen, maar wel het feit dat door middel van webservices en gestandaardiseerde berichten gegevens moeten kunnen worden uitgewisseld en dat deze koppelvlakken moeten worden aangeboden.
- De Referentiearchitectuur hoofdstuk 6 t/m 10 zijn hier naslagwerk net zoals het Programma van eisen. Het keurmerk is de norm, de beide naslagwerken zijn meer generiek en breder opgezet.
- Beoordeel aan de hand van onderstaande "benodigde ICT inspanning" in hoeverre aanvullende investeringen en activiteiten nodig zijn om een werkend Ondernemingsdossier te kunnen aanbieden:
 - a) De toepassing moet kunnen voldoen aan het keurmerk en meer specifiek aan het gegevensmodel, de functionaliteiten en koppelvlakken. Dit vergt uiteindelijk ook een audit rapport om in aanmerking te komen voor het Keurmerk;
 - b) De toepassing wordt gehost en beheerd en is ingericht met de gebruikelijke beveiliging (maatregelen tegen onbevoegde toegang, bedrijfszekerheid en backup van gegevens) en ondersteuning (helpdesk etc);
 - c) Er is een aansluiting met een herkenningmakelaar van eHerkenning voor het autoriseren van toezichthouders (en indien gewenst ook van alle overige gebruikers). De kosten van aansluiten zijn te vinden op www.eherkenning.nl;
 - d) Er is een aansluiting van tenminste een regelhulp voor het verkrijgen van maatregelen. Aansluitkosten betreffen ontwerp en testen van een regelhulp webservice (zoals beschreven in het keurmerk);
 - e) Indien het doen van aanvragen daadwerkelijk wordt ondersteund, is een koppeling met de Berichtenbox voor bedrijven of Digipoort gemaakt. Zie hiervoor www.logius.nl;
 - f) Er is een aansluiting op de "verwijdsdienst Ondernemingsdossier" gemaakt. Zie toezicht.ondernemingsdossier.nl;
 - g) Aansluiting (op termijn) op de publieke diensten van het Handelsregister voor het opvragen van ondernemingsgegevens (webservice).

Bekijk indien gewenst het FO van de voorbeeldapplicatie en installeer de applicatie zelf om een beeld te vormen van de basisfunctionaliteit.

BIJLAGE 3: AANMELDINGSFORMULIER

	Bedrijfsgegevens	
1	Handelsnaam van de onderneming:	
2	Inschrijvingsnummer KvK:	
3	Vestigingsadres van de onderneming:	
4	Vestigingsplaats van de onderneming:	
5	Internetadres van de website van de onderneming:	
	Contactgegevens contactpersoon voor deze marktconsultatie:	
6	Naam contactpersoon:	
7	Functie:	
8	Telefoonnummer:	
9	E-mail adres:	
	Opgave deelname informatiebijeenkomst op donderdag 13 juni 2013 en bilateraal overleg 1-5 juli 2013	
10	Vul hier in de eventuele deelnemers aan de informatiebijeenkomst. Naam en email deelnemer1 Naam en email deelnemer2 Naam en email deelnemer3	1. 2. 3.
11	Bent u bereid om een mondelinge toelichting te geven in het kader van een eventueel bilateraal overleg? (U bent in onderling overleg beschikbaar in de genoemde periode 1-5 juli?)	JA / NEE*
	Akkoord verklaring en goedkeuring door directie van de onderneming	
	Met het indienen van dit aanmeldingsformulier voor de marktconsultatie verklaart ondergetekende zich akkoord met de voorwaarden zoals die zijn opgesteld in het marktconsultatie document met referentienummer MC OD 03062013 van 3 juni 2013 en in het bijzonder met de ratio en doelstelling van de marktconsultatie (paragraaf 1.2) en de administratieve voorwaarden (hoofdstuk 2). Tevens verklaart ondergetekende dat hij namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegde is.	
	Naam:	
	Functie:	
	Datum:	
	Handtekening	

* Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE 4: VRAGENFORMULIER VOOR NOTA VAN INLICHTINGEN

Onderstaande template dient gebruikt te worden voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen.

Vragen over de marktconsultatie opschaling Ondernemingsdossier		
Naam onderneming:		
Naam contactpersoon:		
Telefoonnummer:		
E-mail:		
Datum:		
Vraag nummer	Herkomst uit document	Vraag
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
Etc.		